

Lokaal Bestuur Kuurne – Financieel Directeur

Word financieel directeur bij Lokaal Bestuur Kuurne!

Ben jij een strategisch denker met een sterk financieel inzicht en voel je je thuis in een omgeving waar dienstverlening aan inwoners centraal staat? Wil je mee richting geven aan de financiële koers van **Lokaal Bestuur Kuurne**, dat elke dag werkt aan een optimale en toegankelijke dienstverlening voor alle Kuurnenaren? Dan is deze functie iets voor jou!

Jouw opdracht:

Als financieel directeur ben je een sleutelfiguur binnen onze organisatie. Je draagt bij aan het uittekenen van een beleid dat anticipeert op een veranderende omgeving en de aanwezige financiële risico's. Je werkt hierbij nauw samen met de algemeen directeur, het managementteam en het bestuur.

Samen met je team breng je dit beleid tot leven in de dagelijks werking.

Andere kerntaken binnen de functie:

Naast het voorbereiden, opvolgen, evalueren en bijsturen van het financiële beleid omvat jouw rol als financieel directeur binnen Lokaal Bestuur Kuurne ook:

- het ontwikkelen en bewaken van de financiële planning op korte, middellange en lange termijn;
- het organiseren en aansturen van de boekhouding, inclusief de tijdige en correcte opmaak van jaarrekeningen en financiële afsluitingen;
- het coördineren, plannen, organiseren, opvolgen, evalueren en bijsturen van de activiteiten m.b.t. het innen van fiscale en niet-fiscale inkomsten en subsidies;
- het analyseren van data, gegevens en informatie en het opstellen van rapporten;
- het aansturen en implementeren van het financieel management in de organisatie;
- het opzetten van systemen van interne financiële controle;
- het deelnemen, voorbereiden en opvolgen van taken en opdrachten van het managementteam;
- het coördineren en coachen van de financiële dienst;
- het beheren van dienstoverschrijdende en organisatiebrede projecten;
- het instaan voor een open interne en externe communicatie.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma (of gelijkgesteld).
- Je hebt minimum 4 jaar relevante ervaring op financieel en/of economisch vlak.
- Je bent bereid om een managementopleiding te volgen.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden (zie bijlage).

Wat bieden wij jou aan?

Het betreft een voltijdse statutaire functie in decretale graad.

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal klasse 2:

- Minimum aanvangswedde: 37.016,16 bruto/jaar (met 0 jaar anciënniteit)
- Maximumwedde 54.671,88 bruto/jaar
- Inschaling volgens relevante ervaring: nuttige beroepservaring in de privésector en als zelfstandige kunnen in aanmerking komen op voorwaarde dat deze ervaring relevant is voor de functie, met een maximum van 18 jaar. We houden er rekening mee dat dit een knelpuntberoep is waardoor een betere valorisatie van anciënniteit mogelijk is. Beroepservaring uit de overheidssector/onderwijs wordt onbeperkt meegenomen voor de valorisatie van de anciënniteit.

Het loon wordt aangevuld met:

- fietsvergoeding (0,37 euro per km);
- maaltijdcheques (8 euro per cheque);
- een gratis hospitalisatieverzekering;
- de mogelijkheid tot telewerk;
- fietslease;
- een mooi verlofpakket en een flexibele uurregeling;
- aansluiting bij de sociale dienst [GSD-V](#) met tal van voordelen en de kortingskaart Pluspas.
- gratis tarief openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.

Wervingsreserve

- Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is.

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

- **Verkennd gesprek op 1 april en/of 2 april (namiddag)**

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je kan deelnemen aan de selectieprocedure.

Alle kandidaten die voldoen aan de voorwaarden worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek.

Tijdens dit eerste gesprek maken we kennis met elkaar. We peilen naar jouw motivatie en inzicht in de functie, maar het is ook een uitgelezen moment voor jou om te ontdekken of het lokaal bestuur Kuurne als werkgever bij jou past. Een open dialoog in twee richtingen dus.

- **Geïntegreerde opdracht op 20 april en/of 23 april (namiddag)**

In het gemeentehuis vindt een geïntegreerde opdracht plaats.

Eerst wordt een schriftelijke opdracht gemaakt, daarna volgt onmiddellijk een mondeling examen. De volledige opdracht neemt 2,5 uur in beslag.

- **Assessment op 29 april of 5 mei of 6 mei**

Ben je geslaagd in het selectiegesprek dan wordt de procedure afgesloten met een extern assessment.

Voor vragen in verband met:

- Examenprocedure: personeelsdienst@kuurne.be of 056/73 71 17 (tijdens de kantooruren)
- Vragen over de jobinhoud: financieel directeur, Jurgen Vanoverberghe, jurgen.vanoverberghe@kuurne.be

Solliciteren

Klik op de knop "Solliciteren".

Vul de gevraagde gegevens en vragen in.

Voeg jouw CV, een kopie van jouw masterdiploma en de motivatiebrief toe.

DEADLINE: 22 maart 2026

Opgelet: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

Je kan van deze vacature een pdf-versie maken via het icoontje boven de sollicitatieknop.