

Kuurne zoekt collega met pit!

Gemeente en OCMW Kuurne zoeken een medewerker HRM en personeelsbeheer

Lokaal bestuur Kuurne zoekt een collega voor de personeelsdienst vanaf april 2025. Omdat een ervaren collega begin 2026 met pensioen gaat, zoeken wij iemand die de kneepjes van het vak leert. Je komt terecht in een leuk team van 3 collega's.

De dienst HRM en personeelsbeheer ondersteunt, verleent advies en ontwikkelt instrumenten inzake personeelsbeleid en -beheer, die ze ten dienste stelt van alle diensten van de gemeente en het OCMW.

Als deskundige HRM en personeelsbeheer ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie.

- Je staat samen met jouw rechtstreekse collega's in voor de behandeling van de personeelsdossiers en staat garant voor een correcte verloning en de administratie die er bij hoort. Als dossierbeheerder binnen het team HRM en personeelsbeheer ondersteun en adviseer je medewerkers vanuit je expertise.
- Je staat in voor een correct juridisch kader voor personeelsbeheer en -beleid. Dit gaat onder andere over de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement, de deontologische code, ...
- Opstellen en bewaken van het personeelsbudget behoren tot jouw verantwoordelijkheden.
- Je coördineert en organiseert de volledige processen van werving en selectie.

Wil jij graag een klantgericht aanspreekpunt zijn voor onze medewerkers? Kan je je expertise omzetten in accurate dossiers? En hou je ervan om veel samen te werken in je eigen team en binnen de brede organisatie?

Voorwaarden:

Je bent in het bezit van een bachelordiploma.

De kandidaten die niet over het vereiste bachelordiploma beschikken komen in aanmerking als ze minstens een diploma van middelbaar onderwijs en minstens 4 jaar functierelevante ervaring in het domein personeelszaken bezitten én slagen in een capaciteitstest.

Wat bieden we jou aan?

Het betreft een contractuele voltijdse betrekking. De indiensttreding is voorzien voor 1 april 2025.

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal B1-B3. De brutomaandwedge met 0 jaar nuttige beroepservaring is 3.030,89 euro; met 4 jaar is dit 3.485,17 euro.

Nuttige beroepservaring in de privésector en als zelfstandige kunnen in aanmerking komen op voorwaarde dat deze ervaring relevant is voor de functie, met een maximum van 18 jaar. Beroepservaring uit de overheidssector wordt onbeperkt meegenomen voor de valorisatie van de anciënniteit. We houden er rekening mee dat dit een knelpuntberoep is.

Het loon wordt aangevuld met:

- een fietsvergoeding (0,35 euro per km);
- maaltijdcheques (8 euro per cheque);
- een uitgebreide verlofregeling met 30 dagen betaald verlof en 13 betaalde feestdagen;
- een flexibele uurregeling;
- de mogelijkheid om 1 dag per week thuis te werken;
- een gratis hospitalisatieverzekering;
- ruime opleidingsmogelijkheden;
- een tweede pensioenpijler (3%);
- aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart Pluspas;
- de terugbetaling trein- en busabonnement;
- fietslease.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd die twee jaar geldig is.

Solliciteren

Klik op de knop "Solliciteren".

Vul de gevraagde gegevens in. Tegen de laatste inschrijvingsdag voeg je ook CV toe, de motivatiebrief, een kopie van jouw diploma en een bewijs van minimum 4 jaar relevante aantoonbare beroepservaring voor wie geen bachelordiploma bezit.

DEADLINE: 24 november 2024.

Opgelet: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking. Je kan van deze vacature een pdf-versie maken via het icoontje boven de sollicitatieknop.

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

- **Screening CV**

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

- **Preselectie**

Bij een groot aantal kandidaten wordt er een preselectie gehouden. Deze preselectie gebeurt op basis van de motivatiebrieven en de CV's.

- **Niveau -/capaciteitstest - enkel voor de kandidaten die niet over een bachelordiploma beschikken**

De selectiedeskundige maakt een individuele afspraak met de kandidaten.

- **Schriftelijk gedeelte**

De datum is nog niet gekend.

- **Mondeling gedeelte**

De datum is nog niet gekend.

- **Wervingsreserve**

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is.