

Lokaal Bestuur Kuurne – Centrumleider lokaal dienstencentrum

Centrumleider lokaal dienstencentrum

Wil je mee een geïntegreerd zorg- en welzijnsbeleid helpen organiseren? Wil je je steentje bijdragen om de levenskwaliteit en sociale cohesie in Kuurne te helpen verhogen? Hou je ervan om mensen samen te brengen, ontmoeting en verbinding te creëren én om activiteiten met een sociale en zorginstek te organiseren? Vind je het ook fijn om je handen uit de mouwen te steken? En schrikt wat administratie je niet af? Dan is de functie van centrumleider van lokaal dienstencentrum Ter Groenen Boomgaard misschien iets voor jou!

Als centrumleider in het lokaal dienstencentrum:

- sta je in voor de planning, organisatie, aansturing en opvolging van de werking van het lokaal dienstencentrum;
- zorg je voor een goede samenwerking met directe medewerkers en vrijwilligers;
- waak je over het opstellen en opvolgen van budgetten van de entiteit;
- beheer je specifieke, duidelijk afgebakende en dienstoverschrijdende projecten;
- sta je in voor een klantvriendelijk onthaal binnen het lokaal dienstencentrum;
- sta je in voor een open communicatie en samenwerking met werkveldactoren
- bied je administratieve ondersteuning in functie van de eigen dienst en bredere organisatie.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je hebt een algemene kennis rond lokale dienstencentra en buurtgerichte zorg.
- Je bent een absolute teamspeler.
- Je bent intrinsiek gemotiveerd om mee bij te dragen aan een breder sociaal beleid.

Je hebt een bachelordiploma.

Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden (zie bijlage).

Wat bieden wij jou aan?

We bieden je een contract van onbepaalde duur voor een voltijdse betrekking aan (38 u/week).

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal B1-B3. De minimum brutomaandwedge voor een voltijdse betrekking met 0 jaar ervaring is 3 153,25 euro.

Naast anciënniteit vanuit openbare sector/onderwijs, kan ook anciënniteit op basis van relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige meegerekend worden, met een maximum van 18 jaar.

Het loon wordt aangevuld met:

- fietsvergoeding (37 cent/km);
- maaltijdcheques (8 euro per cheque);

- gratis hospitalisatieverzekering;
- mogelijkheid tot telewerk;
- mooi verlofpakket en een flexibele uurregeling;
- ruime opleidingsmogelijkheden;
- fietslease
- groepsverzekering (tweede pensioenpijler) van 3%;
- aansluiting bij de sociale dienst [GSD-V](#) met tal van voordelen en de kortingskaart Pluspas.
- gratis tarief openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd die twee jaar geldig is.

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

- **Screening diploma en preselectie**

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je kan deelnemen aan de selectieprocedure.

Alle kandidaten die voldoen aan de voorwaarden worden opgenomen in een preselectie.

Deze preselectie gebeurt op basis van de drie inhoudelijke vragen die je samen met je CV en motivatiebrief moet indienen bij je sollicitatie.

De preselectie gaat door op woensdag 6 mei 2026.

Je hoeft niet aanwezig te zijn voor de preselectie. Na afloop ontvang je een bericht met het resultaat en eventuele vervolgstappen.

- **Schriftelijk gedeelte: thuisopdracht**

De opdracht wordt op vrijdagvoormiddag 8 mei 2026 gemaild. De antwoorden moeten worden ingediend tegen zondagavond 10 mei 2026.

- **Mondeling gedeelte: presentatie en interview**

De kandidaten geven een presentatie over hun thuisopdracht gevolgd door een interview.

Dit gaat door op woensdag 13 mei 2026. Het exacte tijdstip wordt later meegedeeld.

Voor vragen in verband met:

- examenprocedure: personeelsdienst@kuurne.be of 056/73 71 17 (tijdens de kantooruren)
- vragen over de jobinhoud: Elien Desloover, Diensthoofd Zorg & Welzijn - of 056/73 70 11

Solliciteren

Klik op de knop "Solliciteren".

Vul de gevraagde gegevens en vragen in.

Voeg jouw CV, een kopie van jouw bachelordiploma en de motivatiebrief toe.

DEADLINE: 3 mei 2026

Opgelet: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

Je kan van deze vacature een pdf-versie maken via het icoontje boven de sollicitatieknop.